

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT
CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement
social ou médico-social**

À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR :

2.6 classe normale - 2.7 hors classe

I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement : Centre hospitalier des Cévennes ardéchoises

Adresse complète : 2 rue du Bourdary CS 40007 07260 joyeuse

Adresse site internet : www.ch-ca.fr

Type d'établissement :

EHPAD ☐

Centre hospitalier ☒

Établissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Établissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Établissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :

Le CH des cévennes ardéchoise fait partie du GHT Drôme Ardèche Vercors. Il est également membre du GCS SI3H qui a pour mission la mutualisation de compétences dans les domaines des systèmes d'information hospitaliers, de l'hygiène hospitalière et de la protection des données.

Le CHCA bénéficie des prestations du GIE Vivarais linge.

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global : 352 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 54 ETP
- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 7 ETP
- personnels soignants : 284 ETP
- personnels sociaux et éducatifs : 7 ETP

II - PRÉSENTATION DU POSTE

Directeur adjoint, délégué sur le site de Chambonas – Responsable de la PFR.

Présentation du CH des cévennes ardéchoise (CHCA)

Le CHCA est un établissement de proximité composé de 3 structures ayant fusionnées en 2019. Il comprend :

Le CH Jos JULLIEN situé à Joyeuse et qui est constitué d'un EHPAD de 116 lits dont 1 UPG de 24 lits, un service médecine de 15 lits, un SMR de 18 lits, un accueil de jour de 6 places et un SAD mixte de 23 places.

Le CH Leopold OLLIER situé à Chambonas et qui est constitué d'un EHPAD de 145 lits dont 1 UPG de 24 lits, un service de médecine de 15 lits, un accueil de jour de 6 places et une plateforme d'accompagnement et de répit (PFR).

L'EHPAD Val de Beaume situé à Valgorge comprenant 55 lits.

Le budget consolidé est de 23 Millions d'euros. L'établissement a su développer des partenariats forts avec la CPTS de territoire sud Ardèche et le DAC. Le dialogue social est apaisé.

Un projet de restructuration est en cours intégrant la centralisation de la cuisine, de la PUI et des magasins, ainsi que la création d'un plateau d'imagerie et de consultations.

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Directeur adjoint, directeur délégué sur le site du CH Leopold OLLIER :

Liaisons hiérarchiques : la directrice du CHCA

Liaisons fonctionnelles équipe de direction : Responsable des RH, coordinatrice des soins

Les principaux projets à conduire sont les suivants :

- Participer à la définition du nouveau projet d'établissement 2027 – 2031
- Poursuivre le travail engagé dans le rétablissement de la trajectoire budgétaire
- Optimiser l'activité des secteurs sanitaires et médico-social.
- Structurer et assurer le suivi du plan d'action qualité suite à l'évaluation externe et à la certification

Expérience professionnelle appréciée :

Expérience confirmée en gestion administrative et budgétaire. Bonne expérience en conduite de projet. Une expérience en EHPAD ou en établissement public de santé de proximité serait un atout.

Connaissances particulières requises/prévues :

Connaissances approfondies des politiques sanitaires et sociales, ainsi que des différentes modalités de prise en charge en établissement médico-social public.

Connaissance des modes de gestion économiques et budgétaires des secteurs médico-sociaux et sanitaires.

Connaissances juridiques sur les différents modes de coopération des secteurs médico-sociaux et sanitaires.

Compétences professionnelles requises/prévues :

Aptitudes managériales et capacité à fédérer et piloter des projets.

Esprit d'équipe et de collaboration, sens du reporting, loyauté.

Aptitudes au dialogue et à la négociation.

Capacité rédactionnelle et sens de la communication.

Sens de l'organisation, rigueur et méthode de travail

Discrétion professionnelle

Autres informations pratiques concernant le poste

Participation aux astreintes administratives

Absence de logement de fonction, possibilité d'octroi de la prime ou remboursement du loyer et des charges.

Véhicule de fonction

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, mail)**

Catherine Defour 06 69 50 06 94 cdefour@ch-ca.fr
Tatiana Brepson 04 75 37 80 13 tbrepson@ch-ca.fr

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues.

Par la route : site à 45 mns d'Aubenas, à 1h de Alés

Par le train : gare de Montélimar à 1h20